



ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ОТДЕЛ ОФОРМЛЕНИЯ

Для оформления **возврата импорта (реэкспорт)** необходимо предоставить н/у заверенные документы:

- ДУ
- Коносамент
- Документ, в котором есть информация о причине возврата
- АКТ таможни, если вскрывался контейнер и менялись пломбы
- Информация (русский вариант – ОТПРАВИТЕЛЬ, английский вариант- ПОЛУЧАТЕЛЬ в соответствии с к/с на прибытие)

Для **оформления погруз. поручения** необходимо предоставить:

- ДТ
- Акт перетарки/CMR/ТТН/ЖДН
- Договор либо цепочка договоров

Дедлайны по предоставлению документов для оформления погруз.поручения – не позднее 3 суток до ориентировочного подхода судна в Новороссийск (ETA NVS).

Документы для оформления погруз.поручения необходимо отправлять в скане на почту export@ruscon.ru.

Сдавать оригиналы документов необходимо по адресу Сухумское шоссе, 17А, 2 этаж, каб. 9 / 10

Контакты отдела оформления - Александра Евгеньевна Белоусова тел. + 7 909 446-57-57.

